

**MEMORÁNDUM**  
**No. GA-SEDESOL- 158-2024**

**PARA: ING. ALEX MURILLO**  
Comprador Público Certificado SEDESOL

**DE: LIC. ROSY MARTINEZ**  
Gerente Administrativo por Delegación

**ASUNTO: Lo descrito**

**FECHA: 14 de marzo del 2024**

Por este medio aprovecho para saludarle y desearle éxito en sus delicadas funciones, el motivo de la presente es para solicitar su revisión y visto bueno del formulario F-I-008, de la solicitud de autorización de compra por fuera de catálogo electrónico de papelería y útiles de oficina. Lo anterior en atención a lo dispuesto en el literal a) del artículo 44-C del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; numeral 9) del artículo 14 del Reglamento para la Certificación de Comprador Público Certificado (CPC), acuerdo STLCC No. 015-SG-2023, publicado en el diario oficial La Gaceta el día martes 04 de julio del 2023.

Sin otro particular,

Atentamente.

Cc.: Archivo

**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (F001/SEDESOL/2024)**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

<b>I. Datos de la Institución</b>	
Nombre de la Institución:	Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social (SEDESOL)
Unidad de Compra que solicita el producto:	Unidad Central
Dirección:	Centro Cívico Gubernamental Torre 2, Boulevard Juan Pablo II, República de Corea Tegucigalpa M.D.C
Teléfono:	22427981 Ext 11238
Correo Electrónico:	comprasg@sedesol.gob.hn

**Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico.** Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

<b>2. Datos de la Compra</b>			
Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PACC:	Monto Presupuestado
Lápiz tinta rojo, cilindro transparente, punta fina de metal, caja de 12 unidades	50	13732	L. 75.00
Lapicera de metal/ Portalápices cilíndrico	400	13732	170.00
Mouse Pad, con almohada de muñeca negra	400	13732	160.00
Fundas plásticas protectoras de hojas tamaño carta, paquete de 100 unidades (no se encuentran en zona 1)	200	13732	L.139.00
Etiquetas protectoras para perforaciones, pegatina de hoja suelta de papel, pegatina redonda de refuerzo caja de 250 unidades (no se encuentran en zona 1)	200	13732	L. 50.50
Sello Foliador Numérico 5X51X1.26X2.04 de 6 dígitos	20	13732	L.550.00
Cable HDMI 4K de 2 metros blindado con soporte de video, forrado en fibra, con blindaje y puntas reforzadas	200	13732	L.160.00
<b>3. Datos del Producto</b>			
Encontró un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	Se encontraron productos similares, pero no cumplen con los requerimientos técnicos.		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	No se encuentra el producto que se requiere.		



**Formulario F-I-008**

**Indicar número de formulario, (F001/SEDESOL/2024)**

**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

<p>Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)</p>	<p>Se realizó la revisión en la CIRCULAR No. STLCC-ONCAE-GC-020-2023 de papelería y útiles de oficina por (Catálogo Electrónico), el cual no se encuentran los productos antes mencionados</p>
---	--

**4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico**

**Indicar Datos del Proveedor**

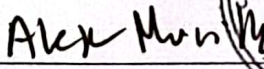

	Proveedor	Monto cotizado
Indique los proveedores que le brindan el producto solicitado (Adjuntar Cotización)		

**5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)**

Revisado por:

Nombre: Alex Wilfredo Murillo Ventura

Puesto: Comprador Público Certificado

Firma y Sello:  

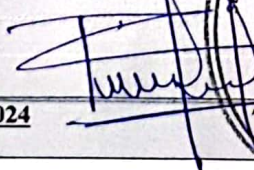
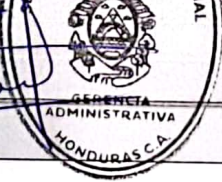
Fecha: 14/03/2024

**6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.**

Solicitado por:

Nombre: Rosy Yanira Martínez González

Puesto: Gerente Administrativo por Delegación

Firma y Sello:  

Fecha: 14/03/2024

**Formulario F-I-008**  
**Indicar número de formulario, (F001/SEDESOL/2024)**  
**Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

**7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)**

Presenta Declaración Jurada

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma \_\_\_\_\_

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico  **Si**  **No**

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.º B.º**

Nombre \_\_\_\_\_

Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello \_\_\_\_\_



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO  
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **ROS YANIRA MARTÍNEZ GONZÁLEZ**, mayor de edad, de estado civil Casado, desempeñándome en el puesto de **GERENTE ADMINISTRATIVO POR DELEGACION**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0203-1992-00085**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **Papelería y Útiles de Oficina** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLPI/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mí persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. **F001/SEDESOL/2024** la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que, de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE en el término de **quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 14 días del mes de marzo del año 2024.

**Institución:** Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Social

**Unidad Ejecutora:** Unidad Central

**Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar:** Rosy Yanira Martínez González

**Firma y Sello:**


M04-01 de agosto de 2023

El usuario no podrá realizar cambios a la presente declaración



### DICTAMEN TECNICO SEDESOL- UA-001-2024

La Unidad de Almacén de la secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), tiene como atribución, apoyar, distribuir y satisfacer las necesidades de insumos de Útiles de Oficina, Tintas y Toner, Insumos de Aseo y Limpieza, etc; así como las solicitudes de compra de las necesidades de las unidades y direcciones que comprenden esta secretaria, siguiendo las normas y procesos legales y administrativos

En referencia al Memorandum UA-SEDESOL-10-2024, dirigido a la Unidad de Compras, solicitando la adquisición de insumos de oficina que no se encuentran dentro del Catálogo Electrónico, se detallan a continuación los insumos solicitados y su justificación, ya que son necesarios para las actividades y funciones de las unidades y direcciones que son parte de las SEDESOL.

Descripción y especificación técnica del producto	Justificante
Lápiz tinta rojo, cilindro transparente, punta fina de metal, caja de 12 unidades	Este insumo es utilizado, para el rayado de libros contables y más en las unidades de contabilidad y Sub-Gerencia de Presupuesto, de la Gerencia Administrativa
Lapicera de metal/ Portalápices cilíndrico	Insumo necesario para el orden, cuidado y almacenamiento de los útiles de oficina, para escritorio
Mouse Pad, con almohada de muñeca negra	Insumo para el cuidado corporal de la mano, se utiliza para el control del dispositivo mouse de la computadora
Fundas plásticas protectoras de hojas tamaño carta, paquete de 100 unidades (no se encuentran en zona 1)	Fundas para el cuidado de las hojas que se guardan en los leitz
Etiquetas protectoras para perforaciones, pegatina de hoja suelta de papel, pegatina redonda de refuerzo caja de 250 unidades (no se encuentran en zona 1)	Pegatinas protectoras para el cuidado de las hojas que se perforan en los leitz,

<b>Sello Foliador Numérico</b> <b>5X51X1.26X2.04 de 6 dígitos</b>	<b>Insumo necesario y de uso continuo para foliar únicos contables y de registros de otra índole</b>
<b>Cable HDMI 4K de 2 metros blindado con soporte de video, forrado en fibra, con blindaje y puntas reforzadas</b>	<b>Cable para la conexión de bienes para oficina, como ser computadoras, cpu, impresoras, etc.</b>

  
**Gimmy Mejia**  
**Encargado de Almacén**  
**SEDESOL**





**MEMORÁNDUM  
UA-SEDESOL-10-2024**

**PARA: LIC. SINIA SIERRA  
JEFE DE LA UNIDAD DE COMPRAS**

**DE: GIMMY MEJIA  
ENCARGADO DE ALMACEN**

**ASUNTO: SOLICITUD PARA COMPRA**

**FECHA: 06/ Marzo / 2024**



Por este medio remito a usted el trámite que corresponde a la compra de insumos para el abastecimiento de la unidad de Almacén, los cuales se detallan los rubros a continuación:

1. Tintas, Toner
2. Útiles de Oficina,

Cabe mencionar que dichos insumos no se encuentran en las circulares del Catalogo Electrónico, por lo que se solicita la compra fuera del mismo.

Se Agregan los insumos solicitados, que no se encuentran en el Catálogo Electrónico

Sin otro particular.  
Atentamente.

Cc.: Archivo



Descripción y especificación técnica del producto	Posible(s) proveedor(es)	Monto Estimado	Objeto de Gasto	Cantidad
Toner HP laser Jet 206X (W2110X) color negro	Jetstereo/Sumitec/Equipos y Sistemas	L.2700.00	39600	15
Toner HP laser Jet 206X (W2111X) color cyan	Jetstereo/Sumitec/Equipos y Sistemas	L.2700.00	39600	15
Toner HP laser Jet 206X (W2112X) color amarillo	Jetstereo/Sumitec/Equipos y Sistemas	L.2700.00	39600	15
Toner HP laser Jet 206X (W2113X) color magenta	Jetstereo/Sumitec/Equipos y Sistemas	L.2700.00	39600	15
Toner Canon 137 color negro	Jetstereo/Sumitec/Equipos y Sistemas	L.2500.00	39600	15
Toner HP 17A color negro	Jetstereo/Sumitec/Equipos y Sistemas	L.2100.00	39600	20
Evolis Cinta de Barniz Holográfico de 400 impresiones por rollo (RVA222NAA)	MEGA TK (Único distribuidor autorizado)	L.2563.09	39600	15
Evolis YMCKO Color Ribbon – 200 Prints / Roll (R6F203A101)	MEGA TK (Único distribuidor autorizado)	L.2428.00	39600	15

Descripción y especificación técnica del producto	Posible(s) proveedor(es)	Monto Estimado	Objeto de Gasto	Cantidad
Lápiz tinta rojo, cilindro transparente, punta fina de metal, caja de 12 unidades	Útiles de Honduras/ Distribuidora Valencia/ Disproa	L.75.00	39200	50
Lapicera de metal/ Portalápices cilíndrico	Útiles de Honduras/ Distribuidora Valencia/ Disproa	170.00	39200	400
Mouse Pad, con almohada de muñeca negra	Útiles de Honduras/ Distribuidora Valencia/ Disproa	160.00	39200	400

[Escriba aquí]

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, BOULEVARD JUAN PABLO II, ESQUINA REPÚBLICA DE COREA,  
TEGUCIGALPA. M.D.C. HONDURAS. C.A.

Fundas plásticas protectoras de hojas tamaño carta, paquete de 100 unidades (no se encuentran en zona 1)	Útiles de Honduras/ Distribuidora Valencia/ Disproa	L.139.00	39200	200
Etiquetas protectoras para perforaciones, pegatina de hoja suelta de papel, pegatina redonda de refuerzo caja de 250 unidades (no se encuentran en zona 1)	Útiles de Honduras/ Distribuidora Valencia/ Disproa	L. 50.50	39200	200
Sello Foliador Numérico 5X51X1.26X2.04 de 6 dígitos	Útiles de Honduras/ Distribuidora Valencia/ Disproa	L.550.00	39200	20
Cable HDMI 4K de 2 metros blindado con soporte de video, forrado en fibra, con blindaje y puntas reforzadas	ACOSA / Equipos y Sistemas	L.160.00	39200	200

**NOTA:** cabe mencionar sobre un producto en específico que es la **GRAPADORA ESTÁNDAR**, se verifico la que se encuentra en el Catálogo Electrónico es comparada con las que se encuentra en inventario de existencia en la SEDESOL y según comentarios del personal de la secretaria, no es la requerida para las funciones encomendadas debido a que es de poca durabilidad y se traba con facilidad, arrugando las hojas.

Se recomienda hacer una valoración en los productos, en específico este insumo que sea de mejor durabilidad; se menciona en esta nota una grapadora con las condiciones y especificaciones de excelente calidad

Engrapadora Swingline 444 de metal, capacidad de hasta 25 hojas, base antiderrapante, riel con ventana indicadora de resurtido de grapas, engrapado abierto y cerrado	Útiles de Honduras/ Distribuidora Valencia/ Disproa	L. 350.00	39200	
---	---	-----------	-------	--

En las imágenes que a continuación se presenta la diferencia de las Grapadoras, la de la izquierda es la que se encuentra en el catalogo y la derecha, la que se solicita ingrese al mismo



[Escriba aquí]

CENTRO CÍVICO GUBERNAMENTAL, TORRE 2, BOULEVARD JUAN PABLO II, ESQUINA REPÚBLICA DE COREA,  
TEGUIGALPA M.D.C. HONDURAS C.A